



ISTITUTO COMPRENSIVO “NARNI CENTRO” Narni (TR)

Via Aurelio Saffi, 45, Narni - 05035 (TR)

Cod. Mecc.: tric82100g - Cod. Fisc.: 80004430551 - Cod. Fatturazione: UFTA EK

Cod. IPA: istsc_tric82100g

Tel.0744715292 -Fax.0744715265 –

E-mail:tric82100g@istruzione.it-P.E.C.:tric82100g@pec.istruzione.it

REGISTRO CONTROLLI PERIODICI REGISTRO ANTINCENDIO

Riferimenti normativi: DM 10/03/98 (art.4 e All. VI) e DPR n° 151/11 (art. 6, punto 2), norma UNI9994-1:2013

CONTROLLI E MANUTENZIONE DI SISTEMI, DISPOSITIVI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI ANTINCENDIO

INFORMAZIONE E FORMAZIONE ANTINCENDIO DEL PERSONALE

a.s. 2019-20

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Anna GOLINO

PREMESSA

Il presente registro è stato redatto ai sensi dell'art. 6, comma 2, del DPR 151/11.

Il punto 6.1 dell'allegato VI del D.M. 10.3.1998, indica che tutte le misure di prevenzione antincendio per garantire il sicuro utilizzo delle vie di uscita, l'estinzione degli incendi e la rilevazione e l'allarme in caso di incendio, devono essere oggetto di sorveglianza, controlli periodici e mantenute in efficienza.

Per agevolare tale compito il Servizio di Prevenzione e Protezione ha elaborato il "Registro dei controlli periodici" per la sicurezza dei plessi scolastici, in cui sono elencati i tipi di verifiche e le periodicità da rispettare per garantire la sicurezza nel tempo per i lavoratori. Esso deve essere tenuto costantemente aggiornato e disponibile per eventuali controlli da parte dei Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco.

CHI DEVE EFFETTUARE I CONTROLLI

Il responsabile del registro dei controlli è di norma il Dirigente Scolastico; ha l'obbligo della tenuta del registro e dovrà provvedere affinché tutti le verifiche vengano regolarmente effettuate.

Alcune verifiche, meglio precisate dalla normativa come sorveglianze¹, sono elencate nella Scheda n. 1 e possono essere effettuate da personale interno, senza particolare formazione tecnica, altre verifiche classificate dalla normativa come controlli², come ad esempio, quelli effettuati sugli impianti e/o attrezzature, devono essere effettuati da personale specializzato sia esso interno o esterno.

I controlli da affidare a personale specializzato sono riportati nella Scheda n. 2. A seconda delle competenze necessarie, detti incarichi saranno affidati a personale interno all'Amministrazione o a Ditte esterne.

Nel presente registro verranno annotate tutte le sorveglianze effettuate dal personale interno individuato allo scopo e secondo le scadenze previste; a tal fine sono state predisposte le schede n. 3 e 4, sulle quali dovranno essere riportate, oltre alla data anche la firma dell'incaricato a certificazione dell'avvenuta verifica.

Le anomalie eventualmente riscontrate dovranno essere riportate nell'apposita casella, a fianco della firma.

I controlli, le verifiche e le manutenzioni svolte da un operatore esterno alla scuola ed appartenente ad una ditta qualificata devono essere annotate (giorno e ora in cui avviene l'intervento) **dall'incaricato interno alla struttura** (per es. un addetto alla lotta antincendio o presposto) nella scheda 2, che deve inoltre verificare che i controlli siano effettuati con regolarità dalla ditta incaricata.

Ad esempio, si avrà cura di verificare, sulla scheda di controllo degli estintori, che sia avvenuto il sopralluogo semestrale dell'operatore della ditta incaricata.

QUANDO DEVONO ESSERE EFFETTUATI I CONTROLLI

La periodicità di alcuni controlli viene definita per legge, per altri da norme di buona tecnica.

¹ Trattasi di controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo, (v. all.to VI del D.M. 10.3.1998).

² Trattasi dell'insieme delle operazioni tese a verificare la completa e corretta condizione di funzionalità delle attrezzature e degli impianti (v. all.to VI del D.M. 10.3.1998).

In caso di lavori e/o presenza di cantieri potranno essere disposti controlli più frequenti e mirati ai pericoli indotti da detti lavori, anche temporanei. Per quanto riguarda i controlli da effettuare presso la sede di cui al presente registro ci si dovrà attenere alla periodicità indicata nella Scheda n. 1.

COME DEVONO ESSERE EFFETTUATI I CONTROLLI

Di seguito vengono illustrate alcune delle modalità principali di sorveglianza dei presidi presenti nelle scuole

Estintori

1. l'estintore deve essere segnalato tramite idoneo cartello (disegno bianco su fondo rosso) e possibilmente provvisto di un numero progressivo di identificazione;
1. l'estintore deve essere facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile;
1. deve essere presente il dispositivo di sicurezza contro gli azionamenti accidentali;
1. i contrassegni distintivi dell'estintore devono essere facilmente leggibili;
1. l'indicatore di pressione deve essere compreso all'interno della zona verde;
1. l'estintore deve essere mantenuto in buono stato (ad es. non deve essere presente della ruggine, deve essere presente il manicotto di erogazione ecc.);
1. il cartellino di manutenzione deve essere sempre presente e correttamente compilato.

Idranti

1. L'idrante deve essere presente in ogni suo componente (cassetta, manichetta, lancia, attacco idraulico) e segnalato tramite apposito cartello (disegno bianco su fondo rosso);
1. l'idrante deve essere facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile;
1. la manichetta deve essere regolarmente arrotolata ed in buono stato di conservazione;
1. la lancia deve avere la maniglia di regolazione dell'acqua in posizione chiusa ed essere in buono stato di conservazione;
1. la cassetta deve essere dotata di vetro di sicurezza e non deve presentare tracce di rottura, corrosione ecc.

Porte REI

1. verificare che la chiusura automatica della porta sia ermetica;
1. le porte REI non possono essere lasciate aperte e bloccate con zeppe, arredi ecc.; verificare, quindi, che siano mantenute costantemente chiuse;
1. controllare che la chiusura e l'apertura avvengano in modo semplice e con facilità;
1. controllare la funzionalità dei dispositivi automatici di chiusura (cerniere con molla di richiamo funzionante).

Uscite di sicurezza

1. l'uscita di sicurezza deve essere segnalata da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde);
1. l'accesso all'uscita, compreso il percorso necessario per raggiungerla, deve essere libero da ostacoli o qualsiasi altro impedimento;
1. verificare che le ante della porta siano facilmente e completamente apribili;

Luci di emergenza

1. verificare che tutte le lampade siano funzionanti; questo può essere fatto, ad esempio, interrompendo per alcuni minuti l'alimentazione elettrica generale e controllando l'entrata in funzione di tutte le lampade, oppure controllando a vista lo stato dei led luminosi (verde e/o rosso) di ogni lampada;
1. verificare l'integrità delle lampade e la loro stabilità alle strutture murarie.

Pulsanti di sgancio corrente elettrica

1. verificare se sia necessario il martelletto per la rottura del vetro del pulsante;
1. il pulsante deve essere chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;
1. il pulsante deve essere provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es. sgancio elettrico ascensori);
1. verificarne l'effettivo funzionamento; questo può essere fatto premendo il pulsante dopo aver rimosso il coperchio di protezione con un cacciavite e controllando l'interruzione dell'alimentazione elettrica.

Valvole di intercettazione gas infiammabili e/o esplosivi

1. verificare che la valvola sia segnalata tramite apposito cartello;
1. la valvola deve essere chiaramente visibile e facilmente accessibile;
1. chiudere e riaprire la valvola verificandone l'effettivo funzionamento;

STRUTTURA DEL REGISTRO

Il registro è impostato per un anno di attività di controllo ed è composto da 6 tipologie di scheda:

- ⇒ **Scheda n. 1** – riporta l’elenco dei punti da verificare (sorveglianze, da A1 a A15) e del relativo **personale interno** incaricato. Dovrà esser indicato sia il nome del titolare delle verifiche che quello del suo eventuale sostituto.
- ⇒ **Scheda n. 2** – riporta l’elenco dei punti da verificare (controlli, da B1 a B19) e del nome della Struttura che ha la completa gestione per l’affidamento degli incarichi.
- ⇒ **Scheda n. 3** – firma mensile dell’incaricato delle sorveglianze giornaliere effettuate durante l’anno, dal punto A1 al punto A11. Il **personale interno** incaricato dovrà indicare, nelle apposite caselle, le eventuali anomalie riscontrate.
- ⇒ **Scheda n. 4**– firme degli incaricati e la data di effettuazione delle sorveglianze annuali effettuate durante l’anno, dal punto A12 al punto A15. Il **personale interno** incaricato, dovrà indicare, nelle apposite caselle, le eventuali anomalie riscontrate.
- ⇒ **Scheda n. 5** – relativa alla registrazione delle esercitazioni antincendio;
- ⇒ **Scheda n. 6** – utilizzabile per la trasmissione dei rapporti di non conformità, relativamente alle difformità riscontrate durante i controlli.

La documentazione relativa all’informazione e formazione antincendio del personale è conservata presso la segreteria dell’Istituto scolastico cui sono assegnati i dipendenti.

All’inizio di ogni anno il responsabile della tenuta del registro dovrà compilare o eventualmente aggiornare le schede 1 e 2; per i controlli che sono in carico ad altre strutture provinciali basterà riportare, nella colonna “competenza controllo” della scheda 2, il nome della struttura competente o della ditta affidataria dell’appalto per i controllo dei presidi.

Dovrà risultare agli atti una comunicazione della Struttura competente per i controlli di cui ai punti B1 – B17, con i nominativi delle ditte incaricate.

MODALITA’ DI COMPILAZIONE

Per la compilazione del registro si deve procedere nel modo seguente:

1. Il Dirigente Scolastico dovrà provvedere ad individuare un numero adeguato di dipendenti a cui affidare i controlli previsti.
2. Dopo ogni verifica (sorveglianza) gli addetti, dovranno apporre la data e la firma negli appositi spazi delle schede n. 3 e 4, per certificare “l’avvenuta verifica”.
Le anomalie eventualmente riscontrate dovranno essere riportate nell’apposita casella, delle schede 3 e 4. Nel caso del riscontro di anomalie, difformità, ecc., l’addetto dovrà inoltre compilare il “Rapporto di non conformità” (scheda n. 6) con l’indicazione del tipo di anomalia riscontrata e segnalare la stessa al Dirigente Scolastico per essere poi inoltrata all’ente proprietario dello stabile.
Alcune verifiche richiedono una sorveglianza giornaliera; per queste **NON** viene richiesto di apporre la registrazione (firma e data) di avvenuta verifica tutti i giorni, ma solo mensilmente.
In caso di rilievo di anomalie, difformità, ecc., queste ultime dovranno comunque essere segnalate immediatamente al Dirigente Scolastico, compilando il “Rapporto di non conformità” utilizzando la Scheda n. 6.
3. **Il responsabile della gestione del registro, che normalmente è il Dirigente Scolastico, deve verificare che i controlli vengano effettuati entro le scadenze previste.**
4. Il presente registro ha la durata di **un anno**.

SCHEDA N. 1**Elenco degli incarichi di sorveglianza periodica affidato a personale interno (per singoli piani o blocco)**

Nella colonna "Incaricati della sorveglianza" inserire il nome dell'addetto al controllo e del suo eventuale sostituto, incaricati dai vari Datori di Lavoro.

| | OGGETTO DELLA SORVEGLIANZA | INCARICATI DEL CONTROLLO | SORV/FIRMA |
|----|---|--------------------------|------------|
| A1 | Verificare l'agibilità delle vie di fuga (corridoi, scale, percorsi, ...) | | Mensile |
| A2 | <p>Verificare la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica di sicurezza per l'individuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dei percorsi di fuga; • delle uscite di emergenza; • degli estintori a muro; • dei pulsanti di allarme; • dell' interruttore generale di sgancio dell'energia elettrica; • di bagni e toilette; • di ostacoli o sporgenze pericolose sui pavimenti e nei passaggi; • divieto di utilizzo dell'ascensore in caso di incendio (vicino a tutte le porte di accesso agli ascensori) • della segnaletica posta sui quadri elettrici (relativa a pericolo di elettrocuzione, divieto di accesso ai quadri ai non addetti ai lavori, di divieto di spegnere incendi con acqua): <p>1. il segnale di pericolo elettrocuzione 2. il segnale di divieto di accesso ai quadri elettrici ai non addetti ai lavori 3. il segnale di divieto di spegnere incendi con acqua</p> <p>1)  2) </p> <p>3) </p> | | Mensile |
| A3 | <p>Verificare la facile accessibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • delle aree a disposizione dei mezzi di soccorso • del luogo sicuro • dei punti di prelievo acqua di spegnimento (idranti esterni, riserve) • della valvola di intercettazione del gas • per i locali a rischio: centrale termica, sala macchine ascensore. (le chiavi devono essere facilmente reperibili e ben identificabili.) | | Mensile |
| A4 | Verificare l'assenza di depositi materiale infiammabile, nei luoghi non consentiti, presso quadri elettrici, e ove indicato nel DVR incendi. | | Mensile |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | |
|-----|---|--|----------------|
| A5 | Porte di emergenza e/o taglia fuoco: <ul style="list-style-type: none"> • controllo della funzionalità delle maniglie antipanico • controllo della corretta chiusura dell'anta o se a due ante della corretta sequenza³ di chiusura delle due ante | | Mensile |
| A6 | Verificare difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di rivelazione incendi (pulsanti di allarme rotti, rilevatori staccati dal soffitto, ecc..) | | Mensile |
| A7 | Verificare difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di spegnimento automatico sprinkler (qualora esistente) | | Mensile |
| A8 | Verificare difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sulle luci di emergenza | | Mensile |
| A9 | Verificare corretto stoccaggio dei prodotti chimici e liquidi infiammabili | | Mensile |
| A10 | Verificare la corretta posizione degli estintori, la pressione al manometro, verificare sul cartellino allegato se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale | | Mensile |
| A11 | Controllare la presenza delle manichette/lance, controllare se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | Mensile |
| A12 | Verificare lo stato di conservazione dei dispositivi antisdrucchiolo sulle scale | | Annuale |
| A13 | Verificare lo stato dei pavimenti, dei parapetti e dei corrimano | | Annuale |
| A14 | Integrità e caratteristiche di resistenza al fuoco dei solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi) | | Annuale |
| A15 | Contenuto della cassetta di pronto soccorso e della scadenza dei presidi in essa contenuti | | Annuale |

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006048 - 12/10/2019 - A13 - Sicurezza - E

³ le ante delle porte devono chiudersi in giusta sequenza a garanzia di una corretta chiusura.

SCHEMA N. 2**Elenco dei controlli periodici affidati a personale specializzato.
APPARECCHIATURE ANTINCENDIO**

| | DESCRIZIONE DEL CONTROLLO | COMPETENZA CONTROLLO | FREQUENZA |
|----|--|----------------------|--------------|
| B1 | Controllo degli estintori (tutti i tipi) | | Semestrale |
| B2 | Collaudo degli estintori a polvere | | Triennale |
| B3 | Collaudo degli estintori a CO ₂ | | Quinquennale |
| B4 | Collaudo degli estintori ad acqua o schiuma | | Ogni 18 mesi |
| B5 | Controllo delle manichette e degli idranti ed estintori | | Semestrale |
| B6 | Controllo e manutenzione dell'impianto di allarme antincendio (sirene, centralina, corretto funzionamento delle elettrocalamite di auto chiusura, ove esistenti) | | Semestrale |
| B7 | Controllo e manutenzione dell'impianto rivelazione fumi | | Semestrale |
| B8 | Controllo e manutenzione delle serrande taglia fuoco (condotti aspirazione e areazione) | | Semestrale |
| B9 | Controllo e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore | | Semestrale |

IMPIANTO ELETTRICO

| | DESCRIZIONE DEL CONTROLLO | COMPETENZA CONTROLLO | FREQUENZA |
|-----|---|----------------------|--------------|
| B10 | Controllo del funzionamento dell'interruttore elettrico generale e del pulsante di sgancio dell'energia elettrica | | Semestrale |
| B11 | Controllo dell'impianto di illuminazione di emergenza: funzionamento e autonomia delle luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti) | | Semestrale |
| B12 | Controllo strumentale del tempo di interruzione degli interruttori differenziali | | Biennale |
| B13 | Controllo strumentale dell'impianto di messa a terra | | Quinquennale |
| B14 | Collaudo dell'impianto di protezione dalle scariche atmosferiche | | Quinquennale |

CENTRALE TERMICA

| | DESCRIZIONE DEL CONTROLLO | COMPETENZA CONTROLLO | FREQUENZA |
|-----|---|----------------------|------------|
| B15 | Controllo del rendimento della combustione | | Semestrale |
| B16 | Manutenzione completa della caldaia e apparecchiature collegate | | Annuale |
| B17 | Controllo del funzionamento della valvola generale di intercettazione del combustibile | | Annuale |
| B18 | Presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto | | Annuale |
| B19 | Controllo che le aperture di aerazione permanente del locale caldaia non siano ostruiti | | Semestrale |

SCHEDA N. 3 - Sorveglianze con firma mensile a cura del personale interno.

L'apposizione della data e della firma da parte dell'incaricato, negli appositi spazi, certifica l'effettuazione della sorveglianza giornaliera. In caso si rilevassero anomalie durante l'attività di sorveglianza giornaliera, occorre fare rapporto al coordinatore generale, o in sua assenza al proprio dirigente, utilizzando la scheda n. 7.

| | | SETTEMBRE | | | OTTOBRE | | |
|-----------|---|-----------|-----------------|----------------------|---------|-----------------|----------------------|
| | | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| A1 | È stata verificata l'agibilità delle vie di fuga (corridoi, scale, percorsi) | | | | | | |
| A2 | È stata verificata la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica di sicurezza per l'individuazione: <ul style="list-style-type: none"> • dei percorsi di fuga; • delle uscite di emergenza; • degli estintori a muro; • dei pulsanti di allarme; • dell' interruttore generale di sgancio dell'energia elettrica; • di bagni e toilette; • di ostacoli o sporgenze pericolose sui pavimenti e nei passaggi; • divieto di utilizzo dell'ascensore in caso di incendio (vicino a tutte le porte di accesso agli ascensori) della segnaletica posta sui quadri elettrici | | | | | | |
| A3 | È stata verificata l'accessibilità: <ul style="list-style-type: none"> • delle aree a per i mezzi di soccorso • del luogo sicuro • dei punti di prelievo acqua, idranti ecc. • della valvola di intercettazione gas • per i locali a rischio: centrale termica, sala macchine ascensore. (le chiavi devono essere facilmente reperibili e ben identificabili.) | | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| A4 | È stata verificata l'assenza di depositi materiale infiammabile, nei luoghi non consentiti, presso quadri elettrici, e ove indicato nel DVR incendi. | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006048 - 12/10/2019 - A13 - Sicurezza - E

| | | SETTEMBRE | | | OTTOBRE | | |
|----|---|-----------|-----------------|----------------------|---------|-----------------|----------------------|
| | | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| A5 | Porte di emergenza e/o taglia fuoco: <ul style="list-style-type: none"> • controllo della funzionalità delle maniglie antipánico • controllo della corretta chiusura dell'anta o se a due ante della corretta sequenza⁴ di chiusura delle due ante | | | | | | |
| A6 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di rivelazione incendi (pulsanti di allarme rotti, rilevatori staccati dal soffitto, ecc..) | | | | | | |
| A7 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di spegnimento automatico sprinkler (qualora esistente) | | | | | | |
| A8 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sulle luci di emergenza | | | | | | |
| A9 | Verificare corretto stoccaggio dei prodotti chimici e liquidi infiammabili | | | | | | |

⁴ le ante delle porte devono chiudersi in giusta sequenza a garanzia di una corretta chiusura.

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|
| A10 | È stata verificata la corretta posizione degli estintori, la pressione al manometro, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |
| A11 | È stata verificata la presenza delle manichette/lance, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |

| NOVEMBRE | | | DICEMBRE | | |
|----------|-----------------|----------------------|----------|-----------------|----------------------|
| Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| A1 | È stata verificata l'agibilità delle vie di fuga (corridoi, scale, percorsi) | | | | | | |
| A2 | <p>È stata verificata la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica di sicurezza per l'individuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dei percorsi di fuga; • delle uscite di emergenza; • degli estintori a muro; • dei pulsanti di allarme; • dell' interruttore generale di sgancio dell'energia elettrica; • di bagni e toilette; • di ostacoli o sporgenze pericolose sui pavimenti e nei passaggi; • divieto di utilizzo dell'ascensore in caso di incendio (vicino a tutte le porte di accesso agli ascensori) <p>della segnaletica posta sui quadri elettrici</p> | | | | | | |
| A3 | <p>È stata verificata l'accessibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • delle aree a per i mezzi di soccorso • del luogo sicuro • dei punti di prelievo acqua , idranti ecc. • della valvola di intercettazione gas • per i locali a rischio: centrale termica, sala macchine ascensore. (le chiavi devono essere facilmente reperibili e ben identificabili.) | | | | | | |
| A4 | È stata verificata l'assenza di depositi materiale infiammabile, nei luoghi non consentiti, presso quadri elettrici, e ove indicato nel DVR incendi. | | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006048 - 12/10/2019 - A13 - Sicurezza - E

| NOVEMBRE | | | DICEMBRE | | |
|----------|-----------------|----------------------|----------|-----------------|----------------------|
| Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| A5 | Porte di emergenza e/o taglia fuoco: <ul style="list-style-type: none"> • controllo della funzionalità delle maniglie antipanico • controllo della corretta chiusura dell'anta o se a due ante della corretta sequenza⁵ di chiusura delle due ante | | | | | |
| A6 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di rivelazione incendi (pulsanti di allarme rotti, rilevatori staccati dal soffitto, ecc..) | | | | | |
| A7 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di spegnimento automatico sprinkler (qualora esistente) | | | | | |
| A8 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sulle luci di emergenza | | | | | |
| A9 | Verificare corretto stoccaggio dei prodotti chimici e liquidi infiammabili | | | | | |

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006048 - 12/10/2019 - A13 - Sicurezza - E

⁵ le ante delle porte devono chiudersi in giusta sequenza a garanzia di una corretta chiusura.

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|
| A10 | È stata verificata la corretta posizione degli estintori, la pressione al manometro, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |
| A11 | È stata verificata la presenza delle manichette/lance, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | GENNAIO | | | FEBBRAIO | | |
|-----------|---|---------|-----------------|----------------------|----------|-----------------|----------------------|
| | | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| A1 | È stata verificata l'agibilità delle vie di fuga (corridoi, scale, percorsi) | | | | | | |
| A2 | È stata verificata la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica di sicurezza per l'individuazione: <ul style="list-style-type: none"> • dei percorsi di fuga; • delle uscite di emergenza; • degli estintori a muro; • dei pulsanti di allarme; • dell' interruttore generale di sgancio dell'energia elettrica; • di bagni e toilette; • di ostacoli o sporgenze pericolose sui pavimenti e nei passaggi; • divieto di utilizzo dell'ascensore in caso di incendio (vicino a tutte le porte di accesso agli ascensori) della segnaletica posta sui quadri elettrici | | | | | | |
| A3 | È stata verificata l'accessibilità: <ul style="list-style-type: none"> • delle aree a per i mezzi di soccorso • del luogo sicuro • dei punti di prelievo acqua , idranti ecc. • della valvola di intercettazione gas • per i locali a rischio: centrale termica, sala macchine ascensore. (le chiavi devono essere facilmente reperibili e ben identificabili.) | | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| A4 | È stata verificata l'assenza di depositi materiale infiammabile, nei luoghi non consentiti, presso quadri elettrici, e ove indicato nel DVR incendi. | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006048 - 12/10/2019 - A13 - Sicurezza - E

| | | GENNAIO | | | FEBBRAIO | | |
|-----------|---|---------|-----------------|----------------------|----------|-----------------|----------------------|
| | | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| A5 | Porte di emergenza e/o taglia fuoco: <ul style="list-style-type: none"> • controllo della funzionalità delle maniglie antipanico • controllo della corretta chiusura dell'anta o se a due ante della corretta sequenza⁶ di chiusura delle due ante | | | | | | |
| A6 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di rivelazione incendi (pulsanti di allarme rotti, rilevatori staccati dal soffitto, ecc..) | | | | | | |
| A7 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di spegnimento automatico sprinkler (qualora esistente) | | | | | | |
| A8 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sulle luci di emergenza | | | | | | |
| A9 | Verificare corretto stoccaggio dei prodotti chimici e liquidi infiammabili | | | | | | |

⁶ le ante delle porte devono chiudersi in giusta sequenza a garanzia di una corretta chiusura.

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|
| A10 | È stata verificata la corretta posizione degli estintori, la pressione al manometro, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |
| A11 | È stata verificata la presenza delle manichette/lance, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | MARZO | | | APRILE | | |
|-----------|---|-------|-----------------|----------------------|--------|-----------------|----------------------|
| | | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| A1 | È stata verificata l'agibilità delle vie di fuga (corridoi, scale, percorsi) | | | | | | |
| A2 | È stata verificata la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica di sicurezza per l'individuazione: <ul style="list-style-type: none"> • dei percorsi di fuga; • delle uscite di emergenza; • degli estintori a muro; • dei pulsanti di allarme; • dell' interruttore generale di sgancio dell'energia elettrica; • di bagni e toilette; • di ostacoli o sporgenze pericolose sui pavimenti e nei passaggi; • divieto di utilizzo dell'ascensore in caso di incendio (vicino a tutte le porte di accesso agli ascensori) della segnaletica posta sui quadri elettrici | | | | | | |
| A3 | È stata verificata l'accessibilità: <ul style="list-style-type: none"> • delle aree a per i mezzi di soccorso • del luogo sicuro • dei punti di prelievo acqua , idranti ecc. • della valvola di intercettazione gas • per i locali a rischio: centrale termica, sala macchine ascensore. (le chiavi devono essere facilmente reperibili e ben identificabili.) | | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| A4 | È stata verificata l'assenza di depositi materiale infiammabile, nei luoghi non consentiti, presso quadri elettrici, e ove indicato nel DVR incendi. | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006048 - 12/10/2019 - A13 - Sicurezza - E

| | | MARZO | | | APRILE | | |
|-----------|---|-------|-----------------|----------------------|--------|-----------------|----------------------|
| | | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| A5 | Porte di emergenza e/o taglia fuoco: <ul style="list-style-type: none"> • controllo della funzionalità delle maniglie antipanico • controllo della corretta chiusura dell'anta o se a due ante della corretta sequenza⁷ di chiusura delle due ante | | | | | | |
| A6 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di rivelazione incendi (pulsanti di allarme rotti, rilevatori staccati dal soffitto, ecc..) | | | | | | |
| A7 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di spegnimento automatico sprinkler (qualora esistente) | | | | | | |
| A8 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sulle luci di emergenza | | | | | | |
| A9 | Verificare corretto stoccaggio dei prodotti chimici e liquidi infiammabili | | | | | | |

⁷ le ante delle porte devono chiudersi in giusta sequenza a garanzia di una corretta chiusura.

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|
| A10 | È stata verificata la corretta posizione degli estintori, la pressione al manometro, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |
| A11 | È stata verificata la presenza delle manichette/lance, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | MAGGIO | | | GIUGNO | | |
|-----------|---|--------|-----------------|----------------------|--------|-----------------|----------------------|
| | | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| A1 | È stata verificata l'agibilità delle vie di fuga (corridoi, scale, percorsi) | | | | | | |
| A2 | È stata verificata la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica di sicurezza per l'individuazione: <ul style="list-style-type: none"> • dei percorsi di fuga; • delle uscite di emergenza; • degli estintori a muro; • dei pulsanti di allarme; • dell' interruttore generale di sgancio dell'energia elettrica; • di bagni e toilette; • di ostacoli o sporgenze pericolose sui pavimenti e nei passaggi; • divieto di utilizzo dell'ascensore in caso di incendio (vicino a tutte le porte di accesso agli ascensori) della segnaletica posta sui quadri elettrici | | | | | | |
| A3 | È stata verificata l'accessibilità: <ul style="list-style-type: none"> • delle aree a per i mezzi di soccorso • del luogo sicuro • dei punti di prelievo acqua , idranti ecc. • della valvola di intercettazione gas • per i locali a rischio: centrale termica, sala macchine ascensore. (le chiavi devono essere facilmente reperibili e ben identificabili.) | | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| A4 | È stata verificata l'assenza di depositi materiale infiammabile, nei luoghi non consentiti, presso quadri elettrici, e ove indicato nel DVR incendi. | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | MAGGIO | | | GIUGNO | | |
|-----------|---|--------|-----------------|----------------------|--------|-----------------|----------------------|
| | | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| A5 | Porte di emergenza e/o taglia fuoco: <ul style="list-style-type: none"> • controllo della funzionalità delle maniglie antipánico • controllo della corretta chiusura dell'anta o se a due ante della corretta sequenza⁸ di chiusura delle due ante | | | | | | |
| A6 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di rivelazione incendi (pulsanti di allarme rotti, rilevatori staccati dal soffitto, ecc..) | | | | | | |
| A7 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di spegnimento automatico sprinkler (qualora esistente) | | | | | | |
| A8 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sulle luci di emergenza | | | | | | |
| A9 | Verificare corretto stoccaggio dei prodotti chimici e liquidi infiammabili | | | | | | |

⁸ le ante delle porte devono chiudersi in giusta sequenza a garanzia di una corretta chiusura.

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|
| A10 | È stata verificata la corretta posizione degli estintori, la pressione al manometro, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |
| A11 | È stata verificata la presenza delle manichette/lance, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | LUGLIO | | | AGOSTO | | |
|-----------|---|--------|-----------------|----------------------|--------|-----------------|----------------------|
| | | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| A1 | È stata verificata l'agibilità delle vie di fuga (corridoi, scale, percorsi) | | | | | | |
| A2 | È stata verificata la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica di sicurezza per l'individuazione: <ul style="list-style-type: none"> • dei percorsi di fuga; • delle uscite di emergenza; • degli estintori a muro; • dei pulsanti di allarme; • dell' interruttore generale di sgancio dell'energia elettrica; • di bagni e toilette; • di ostacoli o sporgenze pericolose sui pavimenti e nei passaggi; • divieto di utilizzo dell'ascensore in caso di incendio (vicino a tutte le porte di accesso agli ascensori) della segnaletica posta sui quadri elettrici | | | | | | |
| A3 | È stata verificata l'accessibilità: <ul style="list-style-type: none"> • delle aree a per i mezzi di soccorso • del luogo sicuro • dei punti di prelievo acqua , idranti ecc. • della valvola di intercettazione gas • per i locali a rischio: centrale termica, sala macchine ascensore. (le chiavi devono essere facilmente reperibili e ben identificabili.) | | | | | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| A4 | È stata verificata l'assenza di depositi materiale infiammabile, nei luoghi non consentiti, presso quadri elettrici, e ove indicato nel DVR incendi. | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | LUGLIO | | | AGOSTO | | |
|-----------|---|--------|-----------------|----------------------|--------|-----------------|----------------------|
| | | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate | Data | Firma leggibile | Anomalie riscontrate |
| A5 | Porte di emergenza e/o taglia fuoco: <ul style="list-style-type: none"> • controllo della funzionalità delle maniglie antipánico • controllo della corretta chiusura dell'anta o se a due ante della corretta sequenza⁹ di chiusura delle due ante | | | | | | |
| A6 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di rivelazione incendi (pulsanti di allarme rotti, rilevatori staccati dal soffitto, ecc..) | | | | | | |
| A7 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di spegnimento automatico sprinkler (qualora esistente) | | | | | | |
| A8 | È stata verificata l'assenza di difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sulle luci di emergenza | | | | | | |
| A9 | Verificare corretto stoccaggio dei prodotti chimici e liquidi infiammabili | | | | | | |

⁹ le ante delle porte devono chiudersi in giusta sequenza a garanzia di una corretta chiusura.

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|
| A10 | È stata verificata la corretta posizione degli estintori, la pressione al manometro, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |
| A11 | È stata verificata la presenza delle manichette/lance, se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato | | | | | |

SCHEMA N. 4 - Sorveglianze annuali per piano, a cura del personale interno.

L'apposizione della data e della firma, negli appositi spazi, da parte dell'incaricato, certifica l'effettuazione della sorveglianza annuale. Nel caso che vengano rilevate anomalie durante l'attività di sorveglianza annuale, occorre fare rapporto al coordinatore generale, o in sua assenza al proprio dirigente, utilizzando la scheda n. 7.

| | | Data | Firma leggibile | Anomalie |
|------------|--|-------------|------------------------|-----------------|
| A12 | È stato verificato il buono stato di conservazione dei dispositivi antisdrucchiolo sulle scale | | | |
| A13 | È stato verificato il buono stato di conservazione dei pavimenti, parapetti e corrimano | | | |
| A14 | Integrità e caratteristiche di resistenza al fuoco dei solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi) | | | |
| A15 | Contenuto della cassetta di pronto soccorso e della scadenza dei presidi in essa contenuti | | | |

SCHEDA N. 5 - Prova di evacuazione

Data dell'esercitazione:

Luogo dell'esercitazione - Scuola..... Via n.

Personale (per Gruppi omogenei) che ha partecipato all'esercitazione:

.....
.....
.....

Tipologia dell'emergenza simulata:

Partecipazione di Vigili del Fuoco/Protezione Civile/CRI (o altre autorità):

Ora di inizio esercitazione:

Durata evacuazione:

Durata appello:

Ora di fine esercitazione:

Totale lavoratori coinvolti:

Totale utenti esterni presenti:

Sommara descrizione dell'edificio:

.....
.....
.....
.....
.....

Criticità e osservazioni:

.....
.....
.....

SCHEDA N. 6 - Rapporto di non conformità

Rif. al punto _____ della scheda n. _____ del Registro dei controlli antincendio

Data:

SCUOLA..... Via n. Città:.....

Luogo ove presente la non conformità

Descrizione del problema:
.....
.....
.....

.....
f.to l'Addetto ai controlli

.....
f.to il Responsabile del Plesso

Inoltrato al Dirigente Scolastico....., in data

SCHEDA 7 - CORSI DI FORMAZIONE ANTINCENDIO

| Data | Partecipante | Argomento | Durata | Relatore |
|------|--------------|-----------|--------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SCHEDA 8 - RIUNIONI E SEMINARI DI INFORMAZIONE ANTINCENDIO

| Data | Partecipante | Argomento | Durata | Relatore |
|------|--------------|-----------|--------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SCHEDA 9 - ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE

| Composizione | Nominativo | Data |
|--------------|------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

REGISTRO DEI CONTROLLI - ANNO SCOLASTICO 2019/20

In caso di sostituzioni e/o avvicendamenti

| Data | Nuovo addetto | Sostituisce |
|------|---------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

SCHEDA 10 - DITTE CHE EFFETTUANO LA MANUTENZIONE

| Data | Oggetto della manutenzione | Referente della ditta | Ditta |
|------|----------------------------|-----------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

In caso di sostituzione

| Ditta | Sostituita dal | Nuova ditta | Referente nuova ditta |
|-------|----------------|-------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |