



ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO



REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

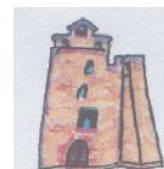


SOMMARIO

Art.1 Riferimenti normativi	Pag. 2
Art.2 Finalità e principi generali	Pag. 2
Art.3 Definizione delle diverse tipologie	Pag. 3
Art.4 Destinatari	Pag. 3
Art.5 Organi competenti	Pag. 3
Art.6 Durata delle visite e dei viaggi	Pag. 4
Art.7 Modalità organizzative	Pag. 5
Art.8 Mezzi di trasporto	Pag. 6
Art.9 Orari	Pag. 6
Art.10 Quote di partecipazione	Pag. 6
Art.11 Responsabilità	Pag. 7
Art.12 Accompagnatori	Pag. 7
Art.13 Comunicazioni durante i viaggi di istruzione	Pag. 8
Art.14 Modalità per la partecipazione degli alunni alle uscite	Pag. 8
Art. 15 Copertura assicurativa	Pag. 9
Art.16 Documentazione da presentare	Pag. 9
Art.17 Modalità di pagamento	Pag. 10
Art.18 Validità del presente documento	Pag. 10
Allegati (modulistica)	
Mod.01-Programmazione	
Mod.02-Piano annuale	
Mod.03-Autorizzazione genitori	
Mod.04-Elenco partecipanti	
Mod.05-Relazione conclusiva	



ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO



Art. 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "...l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs. n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo".

Art.2 - FINALITA' E PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la C.M. 623 del 2/10/96 e successive integrazioni, la Scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'Istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione e pertanto si configurano come attività complementari a quelle dell'insegnamento curricolare. Dette attività, coerenti con gli obiettivi educativi e didattici inerenti alle diverse discipline, completano la preparazione degli alunni collegando l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;

I giorni dedicati alle suddette attività assumono a pieno titolo il valore di giorni scolastici.

I viaggi d'Istruzione e le visite guidate debbono essere programmati all'inizio dell'anno scolastico stabilendo obiettivi da raggiungere, attività da realizzare, eventuali verifiche da effettuare e loro valutazione. Oltre ad essere parte integrante dell'Offerta Formativa sono da considerarsi come

- un metodo di apprendimento efficace, al di fuori dell'aula scolastica, per integrare e ampliare le conoscenze;
- un'occasione per sviluppare la responsabilizzazione personale e di gruppo, nonché momento di forte socializzazione
- un metodo per sperimentare nuovi rapporti interpersonali.

Per realizzare quanto indicato è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli ed orientarli sui contenuti del viaggio, che siano fornite appropriate informazioni durante la visita e che le esperienze vissute siano rielaborate e riprese poi in classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO



Art. 3 – DEFINIZIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE

Si intendono per

- a) **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del comune di appartenenza (Narni, Otricoli e Calvi dell'Umbria)
- b) **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del comune di appartenenza con uso di mezzi pubblici e/o privati
- c) **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 4 giorni (3 notti) tranne particolari casi eccezionali quali potrebbero configurarsi in caso di partecipazione a manifestazioni culturali e /o sportive.

Di seguito vengono chiamate genericamente "Uscite" se non specificatamente indicato il termine.

Art. 4 – DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado, appartenenti all'Istituto Comprensivo "Narni Centro" e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Art. 5 - ORGANI COMPETENTI

CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

- Elabora annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e, periodicamente, le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione
- compila il modello predisposto (Mod. 01-Mod. 02) entro il mese di ottobre.

COLLEGIO DEI DOCENTI:

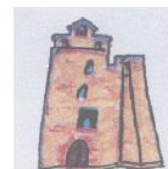
- elabora ed esamina annualmente il "Piano delle Uscite", che raccoglie le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione
- approva il "Piano generale delle Uscite" (insieme dei Mod.02 di ogni sede) dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) entro la fine del mese di novembre (i docenti sono invitati ad effettuare un sondaggio per il consenso delle famiglie).

FAMIGLIE

- vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe nel mese di ottobre e/o nei Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione del mese di novembre.
- esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio Mod.03 (specifica per ogni "Visita guidata" e di "Viaggio di istruzione");



ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO



- per l'insieme delle "Uscite didattiche sul territorio" viene richiesta l'autorizzazione al momento dell'iscrizione ed è valida per tutto il periodo di permanenza nell'istituto, salvo diversa comunicazione della famiglia che dovrà pervenire all'Ufficio di Presidenza all'inizio dell'anno scolastico;
- sostengono economicamente il costo delle "uscite".

CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Controlla le condizioni di effettuazione del piano annuale (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, la compatibilità finanziaria) nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite"
- Consente l'effettuazione delle "Uscite didattiche sul territorio" se autorizzate dalle famiglie.
- Per le uscite che richiedono il supporto di agenzie esterne provvede affinché l'ufficio Segreteria predisponga il bando di gara tenendo conto delle garanzie formali, delle condizioni della sicurezza delle persone, del rispetto delle norme, delle compatibilità finanziarie, nonché della coerenza con il presente Regolamento.

I Consigli di Classe/Interclasse ed Intersezione, considerato il sopraggiungere di iniziative culturali nel corso dell'A. S., potranno integrare e/o modificare le proposte successivamente al mese di novembre. Spetta, però al Consiglio d'Istituto concedere eventuali deroghe relative al termine di consegna del piano-viaggi ed ai criteri di organizzazione dei viaggi con una maggioranza qualificata.

Art. 6 - DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Nella scuola dell'infanzia:

Si sconsigliano viaggi che comportino una trasferta superiore alle 8 ore.

- Sezioni di tre e quattro anni potranno effettuare uscite di massimo una giornata (viaggio di istruzione) e organizzare non più di due uscite di mezza giornata (visita guidata) per anno scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO



- Sezioni di cinque anni possono effettuare in un anno 1 uscita di massimo 1 giornata (viaggio di istruzione) e possono organizzare fino a 3 visite guidate in un anno scolastico.

I viaggi di istruzione e le visite guidate per la scuola dell'infanzia debbono avvenire nell'ambito della provincia di Terni e di quelle confinanti.

Nella scuola primaria:

- classi prime e seconde possono effettuare in un anno 1 uscita di massimo 1 giornata (viaggio di istruzione) e possono organizzare fino a 3 visite guidate per anno scolastico
- classi terze e quarte possono effettuare fino a 2 uscite di una giornata (viaggio istruzione) e fino a 3 visite guidate di mezza giornata
- classi quinte possono effettuare fino a 2 uscite di una giornata e fino a 3 visite guidate di mezza giornata o un viaggio di massimo 3 giornate (partecipazione a campi scuola e/o Laboratori) e fino a 3 visite guidate di mezza giornata.

Nella scuola secondaria di primo grado:

- classi prime e seconde possono effettuare fino a 3 uscite di una giornata o un viaggio di massimo 3 giornate e due uscite di 1 giornata
- nelle classi terze è auspicabile che sia organizzata almeno una visita di istruzione o viaggio in una città d'arte o collegato ad esperienze naturalistiche.

Tuttavia nessuna classe può effettuare più di cinque "uscite" nel corso dell'anno scolastico

I consigli di classe e di interclasse devono tenere presente che il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia.

I docenti sono tenuti a valutare attentamente oltre alla progettazione educativo-didattica dell'uscite didattica, anche il rischio per l'incolumità degli alunni, ovvero la capacità/abilità tecniche degli stessi, vale a dire che essi siano in possesso della necessaria competenza tecnica sia in relazione all'attività da svolgere sia in relazione all'età.

I docenti devono tener conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche e/o alunni disabili.

Art. 7 - MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'organizzazione delle uscite è compito dei docenti di classe e di sezione che possono avvalersi della collaborazione di esperti o di agenzie di viaggio e/o dei rappresentanti dei genitori. Nell'organizzazione i docenti seguiranno scrupolosamente le indicazioni riportate nel presente Regolamento e nella Procedura allegata.

- 1) Il Consiglio di Classe/interclasse/ Intersezione dei soli docenti predispone il "Piano delle Uscite" che deve essere redatto e completato in ogni sua parte. Per le uscite di settembre/ottobre, il piano viene predisposto a giugno, per le uscite da effettuarsi in corso dell'anno scolastico il piano è predisposto entro il mese di ottobre. Per ogni proposta di "uscita" i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione dovranno compilare tutta la modulistica appositamente predisposta.



ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO



- 2) Il piano viene presentato entro il mese di novembre al Collegio dei Docenti che esprime il parere didattico e delibera tutte le visite guidate e i viaggi di istruzione. Il piano delle uscite delle singole classi è illustrato ai genitori nel corso della prima assemblea di classe;
- 3) Per i viaggi di più giorni in Italia e all'estero e di un giorno, se richiesta l'agenzia, si procede con bando di gara pubblicato sul sito dell'I.C. Narni Centro;
- 4) Il piano che contiene le uscite e l'esito del bando esaminato dalla commissione vengono presentati in CDI che li approva;
- 5) Il DS quale presidente della giunta rende esecutive le delibere del Consiglio firmando l'atto finale di autorizzazione delle visite guidate e dei viaggi.

Art. 8 - MEZZI DI TRASPORTO

Per il trasporto degli alunni si utilizzano mezzi pubblici (treno o autobus di linea), mezzi abilitati al servizio pubblico quali autocorriere di noleggio di rimessa e/o scuolabus comunali per le uscite sul territorio comunale e/o nei comuni limitrofi.

All'inizio di ogni anno scolastico la Direzione provvede ad emanare un bando da pubblicare sul sito dell'istituto e individua la ditta a cui affidare tutti i viaggi programmati per l'anno scolastico. Alla agenzia prescelta verrà richiesto di fornire tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Si richiama l'attenzione sull'esistenza di precise norme riguardanti il numero massimo di passeggeri per ciascun mezzo.

Per quanto attiene all'utilizzo dello scuolabus comunale, nessuna documentazione riguardante il possesso dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli verrà richiesta dall'Istituzione Scolastica.

In caso di viaggi d'istruzione di più giorni organizzati con mezzi di trasporto differenti rispetto a quelli dell'agenzia deliberata dal CDI (pacchetti viaggio complessivi) deve risultare una dichiarazione di conformità dei mezzi utilizzati come per l'agenzia prescelta (vedi sopra)

Sarà richiesto all'agenzia una riduzione della quota qualora si verificano disservizi

Art. 9 - ORARI

Data l'età degli allievi, il programma dell'uscita scolastica deve indicare la durata di tempo del viaggio che non deve superare il tempo di permanenza sul luogo. Comunque sia la durata del viaggio di istruzione, uno o più giorni, non si prevedono partenze ed arrivi in orario notturno. Solo in casi eccezionali di uscite di particolari difficoltà organizzative, che presuppongono l'uso di mezzi pubblici con orari ben determinati si potrà derogare questa regola.

Art. 10 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE

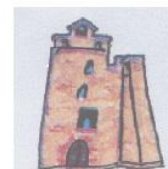
La quota di partecipazione deve essere la più bassa possibile, compatibilmente con quanto stabilito nel presente Regolamento al fine che la stessa diventi elemento discriminante per gli alunni partecipanti.

Si suggeriscono i seguenti limiti massimi di spesa

- 15,00 euro per le uscite di mezza giornata (escluso trasporto)
- 35,00 euro per le uscite di una giornata (escluso trasporto)
- 300,00 euro per le uscite di più giorni (tolleranza 10%)



ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO



La quota sarà arrotondata per eccesso all'euro. Gli arrotondamenti, alla fine dell'anno scolastico, andranno ad incrementare un piccolo fondo di solidarietà che sarà utilizzato, nell'anno scolastico successivo, al pagamento delle quote delle visite di istruzione degli alunni le cui famiglie presentano un disagio di tipo economico. L'elargizione sarà effettuata a seguito di richiesta scritta dei docenti di classe.

Le quote di partecipazione (trasporto, ingressi...) devono essere raccolte dal rappresentante di classe e poi versate sul C/C dell'I.C. Narni Centro :

Codice IBAN: IT 78 Z 03069 72711 10000046002 Banca Intesa San Paolo Agenzia di Narni

Per poter procedere alle prenotazioni presso le agenzie, i docenti devono avere già raccolto il consenso delle famiglie attraverso un sondaggio formale ed il versamento di una quota di acconto nel caso dei viaggi di istruzione a cui seguirà la raccolta tempestiva delle autorizzazioni su apposito modulo precompilato.

Il rappresentante di classe provvede poi in tempo utile al versamento delle quote sul conto della scuola (vedi art 17 del presente REGOLAMENTO: MODALITA' DI PAGAMENTO).

Nel caso di ingressi a teatro, musei che comportano il pagamento alla cassa, il rappresentante di classe darà il contante al docente due giorni prima dell'uscita, salvo accordi differenti. In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio alla famiglia sarà richiesta la quota dei servizi comuni (noleggio pullman, guide...)

Art. 11 - RESPONSABILITA'

Per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite ogni responsabilità morale ed oggettiva ricade sugli insegnanti accompagnatori, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 12 - ACCOMPAGNATORI

È necessario 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni.

In presenza di alunni in situazione di disabilità è necessaria la presenza di almeno un docente di sostegno ogni 2 alunni in difficoltà. Per le situazioni di particolare gravità è necessaria la partecipazione di un docente di sostegno per ogni alunno ed eventualmente di un collaboratore. E' il consiglio di classe o il team docente a farne richiesta scritta al Dirigente Scolastico

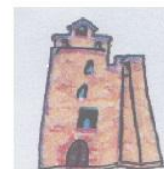
Nella scuola dell'Infanzia ed in caso di alunni con particolari, gravi e comprovate problematiche (disabilità grave), è possibile prevedere la presenza dei genitori. Tuttavia, tale partecipazione è, comunque, subordinata alla richiesta motivata dei docenti e autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Qualora ciò avvenga, i genitori sono tenuti a collaborare con i docenti e a partecipare alle attività programmate per gli alunni. Inoltre, la loro presenza non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto.

Nel caso di una uscita di una sola classe/sezione devono partecipare all'uscita 2 insegnanti anche se il numero degli alunni è inferiore a 15. È opportuno evitare che siano sempre i medesimi docenti ad accompagnare le classi, affinché, nel caso di insegnanti con più classi, queste ultime non ne vengano danneggiate. Gli accompagnatori debbono essere insegnanti della classe. Si tenga presente che il Consiglio di Classe/interclasse/intersezione valuta collegialmente la coerenza



ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO



rispetto alla propria programmazione didattica ed educativa e si assume le responsabilità relative all'organizzazione.

Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile ed un membro supplente per ogni accompagnatore previsto. Una volta deliberata l'uscita/il viaggio tutti i docenti che sono stati favorevoli devono essere disponibili ad accompagnare la classe e, in caso di sopraggiunte gravi necessità dovranno essere coinvolti i docenti della classe.

I docenti in part-time o con orario ridotto che effettuano il proprio servizio in giornate diverse da quelle previste per l'uscita, possono organizzare cambi turno/sostituzioni con i colleghi e chiedere per iscritto al Dirigente l'autorizzazione a partecipare.

Art. 13 - COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

In occasione di ciascun viaggio di istruzione dovrà essere organizzato un sistema di contatto con la scuola e con i genitori. Possono fare da "punto di contatto" i genitori rappresentanti, la segreteria, il Dirigente e i collaboratori. Al "punto di contatto" dovranno essere consegnati prima della partenza gli elenchi dei partecipanti al viaggio con rispettivo indirizzo e numero telefonico ed il programma dettagliato del viaggio stesso con indirizzi e numeri telefonici ove sarà possibile rintracciare gli escursionisti. Il "punto di contatto" si impegna a fare da ponte, negli orari in cui la segreteria scolastica non è operante, per qualsiasi comunicazione urgente tra i docenti e le famiglie.

Per le necessità dei singoli alunni, i docenti prenderanno contatti direttamente con le famiglie degli stessi e, pertanto, ai docenti accompagnatori, sarà fornito l'elenco degli alunni con i contatti telefonici "utili" a rintracciare le famiglie stesse.

Durate le uscite ai ragazzi della scuola secondaria è consentito di portare con sé e sotto la propria responsabilità il telefono cellulare.

Art. 14 - MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE AGLI ALUNNI ALLE USCITE

Essendo le uscite esperienza integrante la proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti alle uscite programmate va considerata "obbligatoria", al pari di qualsiasi altra attività scolastica non opzionale e facoltativa e la non partecipazione come eventualità eccezionale. Pertanto, perché un'uscita possa essere effettuata debbono partecipare non meno di 2/3 degli studenti iscritti.

Per partecipare alle uscite didattiche, "Visita guidata" o "Viaggio di Istruzione" è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale), utilizzando il modello fornito dalla scuola.

Ai genitori dovrà essere comunicato il programma annuale particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità delle uscite, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere per le uscite e consentire ai docenti la mappatura dei consensi necessaria a dare seguito alla programmazione.

Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola.

Per le sole "Uscite didattiche sul territorio" (comuni di Narni, Otricoli e Calvi) verrà richiesto alle famiglie un unico consenso cumulativo, all'atto dell'iscrizione, valido per il periodo di frequenza nel



ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO



grado di scuola al quale l'alunno risulta iscritto. Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna "uscita didattica sul territorio" attraverso comunicazione scritta sul diario e/o sul registro elettronico.

Gli insegnanti responsabili dell'uscita sono tenuti alla raccolta e alla verifica delle autorizzazioni per le uscite fuori dai comuni di appartenenza e alla verifica delle autorizzazioni per le uscite nel comune depositate in segreteria e nei singoli plessi.

Tutti gli alunni partecipanti alle "uscite" devono essere in possesso di un cartellino di riconoscimento rilasciato all'inizio dell'anno scolastico dalla segreteria con le generalità e la foto degli stessi.

Gli alunni delle scuole secondarie che partecipano ai viaggi di istruzione potranno portare con sé (ed è preferibile) il proprio documento d'Identità e copia del tesserino sanitario.

Gli studenti che, a causa di pregressi episodi accaduti a scuola, risultino non affidabili, ai fini della vigilanza durante il viaggio di istruzione, sono esclusi dalla partecipazione per motivi disciplinari. Spetterà al Consiglio di Classe assumere la decisione di esclusione dal viaggio.

Art. 15 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni sono coperti da assicurazione, con polizza deliberata annualmente dal CDI, per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate.

Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

Art. 16 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutti le "uscite" devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

Il CDI con il presente Regolamento delega il Dirigente Scolastico ad autorizzare tutte quelle visite guidate di particolare rilevanza ed eccezionalmente presentate nel corso dell'anno scolastico in tempi non utili per essere tempestivamente sottoposte alle deliberazioni degli organi collegiali. Il DS verifica la compatibilità delle richieste con il presente Regolamento. Tali uscite avvenute in via del tutto eccezionale sono ratificate successivamente.

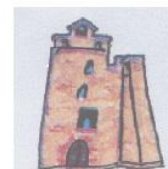
Tutte le altre visite e viaggi di istruzione devono essere autorizzati dal CDI

Per le Uscite didattiche sul territorio si devono rispettare le seguenti condizioni:

- il consenso scritto delle famiglie è unico per tutte le uscite che verranno svolte e i docenti comunicheranno ai genitori tramite il diario il giorno, l'orario e la meta dell'uscita.
- l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di appartenenza
- gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.



ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO



1. Programma della visita con illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del "progetto di uscita" con programma e preventivo di spesa (Mod.01);
2. dichiarazione di consenso delle famiglie (Mod. 03);
3. elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare all'"uscita" con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza (Mod. 04);
4. elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza (Mod. 05) ;

Ogni uscita dovrà essere accompagnata dai riferimenti alle specifiche delibere (C.d.C., C.d.D., C.d.I.) .

Al termine della visita guidata o viaggio d'istruzione il docente responsabile compilerà regolare relazione dettagliata e la consegnerà in segreteria (Mod. 06).

Art. 17 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il rappresentante di classe/sezione provvede al versamento della quota di partecipazione almeno 5 gg. prima della partenza.

Le quote devono essere accreditate solo sul CONTO CORRENTE BANCARIO dell'IC Narni Centro.

Sulla distinta di pagamento va indicata la classe, il giorno dell'uscita e la destinazione della stessa.

Art. 18 - VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

Il presente regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta del 12/12/2016 con delibera n.79 è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.

Revisione n.1 (Integrazione con delibera 105 del 06/07/2017)