



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. e A. Garibaldi"
Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) distretto scolastico n° 11
Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - C.F.80004430551
e.mail: tric82100g@istruzione.it circolodidatticonarni@virgilio.it

Istituto Comprensivo "G. e A. Garibaldi" di Narni (TR)



Piano triennale dell'Offerta Formativa

2016 - 2019

ANNI SCOLASTICI DI RIFERIMENTO

2016-2017

2017-2018

2018-2019

Elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 13-01-2016
sulla base dell'Atto di Indirizzo del dirigente prot. 3118/C23 del 03-10-2015
Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n.

Indirizzo	Via A. Saffi, 45 - 05035 Narni (TR)
Telefono	0744/715292
Fax	0744/715265
Codice meccanografico	tric82100g
e-mail Istituto	tric82100g@istruzione.it
Sito Web	www.geagaribaldinarni.it



INDICE

Sezione 1 – Descrizione dell’ambiente di riferimento e delle risorse disponibili

1.1	Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento.	Pag. 3
1.2	Risorse professionali	Pag. 6
1.3	Risorse strutturali	Pag. 6

Sezione 2 – Identità Strategica

2.1	Priorità fissate per il servizio di istruzione e formazione nel triennio di riferimento	Pag. 7
2.2	Piano di Miglioramento	Pag. 7

Sezione 3 – Curricolo dell’Istituto

3.1	Traguardi attesi in termini di competenze e obiettivi di apprendimento specifici dell’indirizzo di studio comprensivi della quota di autonomia	Pag. 11
3.2	Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare	Pag. 11
3.3	Azioni della scuola in relazione ai Bisogni Educativi Speciali	Pag. 11
3.4	Linee metodologiche e modalità di monitoraggio delle attività anche in termini di orientamento degli alunni/degli studenti nella prosecuzione del percorso di studi	Pag. 12
3.5	Criteri e modalità di verifica e valutazione delle competenze degli alunni/degli studenti	Pag. 13

Sezione 4 – Organizzazione

4.1	Modello organizzativo per la didattica	Pag. 14
4.2	Articolazione degli Uffici e modalità di rapporto con l’utenza	Pag. 15
4.3	Reti e Convenzioni attivate per la realizzazione di specifiche iniziative	Pag. 16
4.4	Piano di formazione del personale docente e ATA	Pag. 17

Sezione 5 – Monitoraggio

5.1	Verifica degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità fissate	Pag. 18
5.2	Verifica dell’efficacia delle attività di ampliamento/arricchimento curricolare proposte	Pag. 18
5.3	Utilizzo dell’organico dell’autonomia in termini di efficienza	Pag. 18
5.4	Valutazione complessiva del processo in atto	Pag. 18



Sezione 1 – Descrizione dell'ambiente di riferimento e delle risorse disponibili

1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento.

(sintetizzare in maniera organica lo schema dei vincoli e delle opportunità della Prima Sezione del RAV)

Negli ultimi anni, visti i profondi cambiamenti organizzativi che hanno caratterizzato il settore scolastico, il nostro territorio ha assistito, a partire dall'anno scolastico 2012-2013, alla costituzione dell'Istituto Comprensivo "A. e G. Garibaldi" di Narni. Tale mutamento ha certamente comportato un arricchimento, non solo territoriale, ma anche umano ed esperienziale dell'istituzione scolastica. Il nuovo Istituto Comprensivo attualmente è composto:

SCUOLE DELL'INFANZIA



- o "Giardini San Bernardo" di Narni.
- o di Santa Lucia
- o di Moricone
- o "San Carlo" di Calvi dell'Umbria
- o di Otricoli



SCUOLE PRIMARIE

- o "G. e A. Garibaldi" di Narni
- o "C. Castellani" di Santa Lucia
- o di Otricoli
- o di Calvi dell'Umbria



SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

- o "R. Fiorentini" di Calvi dell'Umbria
- o "G. Leopardi" di Otricoli

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. e A. Garibaldi"**

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) distretto scolastico n° 11

Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - C.F.80004430551

e.mail: tric82100g@istruzione.it circolodidatticonarni@virgilio.it

Dal Rapporto di Auto Valutazione si deduce che l'ambiente di riferimento dell'Istituto è caratterizzato dalla presenza di un contesto socio economico molto diversificato: infatti si individua un livello sociale e culturale medio - alto nella sede centrale dell'Istituto, ma medio - basso nelle realtà periferiche. Per queste ultime si può affermare che a volte la scuola si configura come punto di aggregazione e promozione culturale e sociale privilegiato, anche se la nascita di associazioni culturali e sportive stanno progressivamente migliorando la situazione.

La composizione del territorio su cui si trova l'Istituto offre l'opportunità di costruire una rete formativa orizzontale, che integra il proprio intervento con quello della scuola, anche in virtù del forte interessamento delle Amministrazioni comunali e di alcune associazioni presenti quali: le diverse Pro Loco, i diversi Centri Anziani ed Uni – Tre, la Pro Civ, Vivinarni, Ente Corsa all'anello, Filarmonica città di Narni, Ass.ne NarniInCentro, Ass.ne Ambulife, Azienda Pubblica di servizi alla persona "Beata Lucia", A.S. Pallavolo Narni, Parrocchia SS. Giovenale e Cassio, AVIS, "Viatores", Gruppo Sbandieratori di Calvi, Associazione nazionale Alpini ...

A ciò si aggiungono, naturalmente, le attività formative e collaborative con l'ASL di pertinenza e l'Università di Perugia (Progetto Comenius ed Erasmus +)

Tuttavia, pur essendovi una collaborazione costante con le amministrazioni locali (Comuni) e le associazioni del territorio, non sempre è facile armonizzare le politiche scolastiche a livello di Istituto, dato che esso insiste su 3 comuni diversi e con politiche scolastiche differenti. Inoltre essendo l'Istituto Comprensivo di recente formazione, le due realtà, centrali e periferiche, necessitano di tempo e attività mirate per integrarsi. Si evidenzia, dunque, l'esigenza educativa dell'utenza di riferimento di innalzare il successo formativo e l'orientamento consapevole nella prosecuzione degli studi e, dal punto di vista organizzativo, quella di potenziare l'armonizzazione tra i vari ordini di scuola e realtà territoriali.

1.2 – Risorse professionali

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

Tipologia di scuola	Posti comuni	Sostegno	IRC
Scuola dell'Infanzia	20	2	1
Scuola Primaria	33	3	2+6h
Scuola Secondaria I° Calvi	n. 2 posti classe di concorso A043 ; n. 1 posti classe di concorso A059; n. 2h classe di concorso A345 ; n. 9h classe di concorso A245 ; n. 4h classe di concorso A545; n. 6h classe di concorso A028 ; n. 6h classe di concorso A030 ; n. 6h classe di concorso A032; n. 6h classe di concorso A033 ;	9h	3h
Scuola Secondaria I° Otricoli	n. 1 posto classe di concorso A043 + 6 ore; n. 1 posti classe di concorso A059; n. 6 h classe di concorso A345 ; n. 9h classe di concorso A245 ; n. 6h classe di concorso A028 ; n. 6h classe di concorso A030 ; n. 6h classe di concorso A032; n. 6h classe di concorso A033 ;		3h



Nell'ambito delle **scelte di organizzazione**, dovranno essere previste la figura del coordinatore di plesso (11 docenti), del coordinatore di classe (6 docenti di scuola secondaria di Primo grado), dei referenti delle diverse aree (orientamento, BES, territorio, sito e registro elettronico, dei componenti unità di valutazione ...

Dovrà essere prevista l'istituzione di dipartimenti per aree disciplinari, nonché di dipartimenti trasversali;

Sono, inoltre, stati organizzati i seguenti gruppi di studio/commissioni di lavoro come articolazioni collegiali da confermare anche per il prossimo triennio:

- E' stata istituita una commissione PON , composta da n. 6 docenti con l'incarico di rispondere ai bandi PON e Miur al fine di finanziare le azioni di intervento e del PNSD per quanto riguarda le dotazioni hardware, le infrastrutture e la formazione
- E' stata istituita una commissione Rav , composta da n. 4 docenti con l'incarico di elaborare il Rav ed il conseguente Piano di miglioramento
- Commissione POF d'Istituto, composta da n. 10 docenti con l'incarico di elaborare il POF (2015-16) ed il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)
- Commissione Sicurezza
- Commissione Multimedialità
- Commissione Continuità /Accoglienza
- Commissione Integrazione H
- Commissione Lettura
- Commissione Salute
- Città mia

Per l'anno scolastico 2015-16 è stato assegnato alla scuola il seguente organico potenziato:

- n. 3 docenti di Scuola Primaria

Utilizzato nei seguenti interventi:

Organizzazione di laboratori didattici di potenziamento disciplinare
Sostituzioni brevi (inferiori a 10 gg)

Per ciò che concerne **i posti per il potenziamento dell'offerta formativa** il fabbisogno per il prossimo triennio sarà definito in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel Piano, entro un limite massimo di 8 unità:

scuola primaria	n. 1 posto comune-specializzata lingua inglese
scuola secondaria	n. 1 posto area matematico-scientifica n. 1 posto area umanistica n.2 posti area lingue straniere (inglese francese) n. 2 posti relativi a due diverse aree tra le seguenti: area musicale, area motoria n. 1 posto area sostegno

Il fabbisogno di posti in organico aggiuntivo è motivato inoltre dalla necessità di dare attuazione a progetti di:

- recupero e potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline linguistiche e matematico-scientifiche;
- attivazione di interventi di potenziamento dell'inclusione scolastica per alunni con BES (stranieri, DSA, disabili, con svantaggio socio-economico-culturale,...) ed attività di valorizzazione delle eccellenze;



- copertura delle classi in cui si verificano assenze dei docenti titolari (supplenze brevi);
- introduzione dello studio dello strumento musicale (ex D.M. 8/2011), attivazione di percorsi

artistici e teatrali, potenziamento delle attività di educazione motoria e musicale nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria;

FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2015-2016		
AREE DI INTERVENTO		FUNZIONE INDIVIDUATA
AREA 1:	Gestione del piano dell'offerta formativa e delle attività di progettazione	Pof - Riforma (n.1 docente)
AREA 2	Sostegno al lavoro dei docenti	Sicurezza (n.1 docente)
		Multimedialità (n.1 docente)
AREA 3	Interventi e servizi per gli studenti	Accoglienza e continuità (n.1 docente)
		Accoglienza ed integrazione alunni con BES Socio affettività (n.1 docente)
AREA 4	Realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti ed Istituzioni esterne	Lettura (n.1 docente)
		Città Mia (n.1 docente)

Sezione 1.3 – Risorse strutturali

La scuola dispone delle seguenti risorse strutturali:

- Palestra o spazi strutturati per l'attività fisica;
- Laboratori informatici o spazi adibiti ad hoc
- Biblioteca o spazi adibiti alla consultazione di testi
- Sale mensa (laddove presenti le attività pomeridiane)
- Cucine interne in alcune scuola (Scuola infanzia San Bernardo, Scuola infanzia e primaria Calvi, Scuola infanzia e primaria Otricoli)
- Aule multifunzionali (sala riunioni, videoteca, spazio per alunni diversamente abili, ...)
- Spazio per attività ludica (Infanzia S. Bernardo)
- Cortili e spazi all'aperto

Per realizzare le proprie proposte progettuali sono state attivate collaborazioni con le realtà territoriali per l'utilizzo delle Biblioteche comunali e spazi presenti sul territorio

Per il prossimo triennio si prevede di potenziare i laboratori informatici e le aule con LIM



Sezione 2 – Identità strategica

2.1 Priorità fissate per il servizio di istruzione e formazione nel triennio di riferimento

(sintetizzare in maniera organica la Quinta Sezione del RAV con le priorità fissate nell'Atto di Indirizzo del dirigente)

Partendo dall'analisi del RAV si fissano per il triennio le seguenti priorità relative al miglioramento degli esiti degli studenti:

- Potenziare le attività didattiche innovative al fine di prevenire l'insuccesso scolastico e creare maggiore inclusività
- Migliorare gli esiti formativi degli studenti potenziando le competenze, ridefinendo il curricolo dell'istituto
- Sono previste, inoltre, attività curricolari e di ampliamento per sviluppare i seguenti obiettivi formativi prioritari:
- Miglioramento delle competenze disciplinari e trasversali;

2.2 Piano di Miglioramento

PIANO DI MIGLIORAMENTO: risultato processo di autovalutazione			
ESITI STUDENTI	Valutazione	PRIORITA'	DESCRIZIONE TRAGUARDO Risultati attesi a lungo termine 3 anni
Competenze chiave e di cittadinanza	4	Revisione ed armonizzazione in verticale fra i vari ordini di scuola	Riorganizzazione del curricolo d'Istituto per competenze in verticale. - Elaborazione condivisa della fase progettuale del curricolo stesso
		Revisione dei criteri di valutazione del comportamento e l'attribuzione del voto	Elaborazione condivisa di strumenti e criteri di valutazione delle competenze disciplinari e trasversali del comportamento
Risultati Scolastici	4	Promozione di modalità didattiche innovative con utilizzo delle nuove tecnologie ed una maggiore attenzione all'ambiente di apprendimento	Riorganizzazione degli ambienti di apprendimento per favorire il successo formativo degli alunni



RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITA'		
AREE DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	PRIORITA'
Curricolo, progettazione e valutazione	Revisione del curricolo ed una maggiore "omogeneizzazione" delle azioni sia in orizzontale che in verticale	1
	Snellimento dei modelli progettuali al fine di renderli più fruibili e confrontabili e conseguente condivisione in verticale	1
	Revisione dei criteri di valutazione	1
Ambiente di apprendimento	Potenziamento della didattica innovativa al fine di prevenire l'insuccesso scolastico e creare maggiore inclusività.	2

Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Obiettivo di processo	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
Revisione del curricolo ed una maggiore "omogeneizzazione" delle azioni sia in orizzontale che in verticale	5	3	15
Snellimento dei modelli progettuali al fine di renderli più fruibili e confrontabili e conseguente condivisione in verticale	5	3	15
Revisione dei criteri di valutazione	5	3	15
Potenziamento della didattica innovativa al fine di prevenire l'insuccesso scolastico e creare maggiore inclusività.	3	3	9

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Azioni previste	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Revisione del curricolo ed una maggiore "omogeneizzazione" delle azioni sia in orizzontale che in verticale	Revisione del curricolo verticale per competenze, con superamento delle criticità rilevate nei punti di snodo, e attuazione dello stesso	Revisione del curricolo verticale per competenze, con superamento delle criticità nei punti di snodo, e attuazione dello stesso	100% partecipazione dei docenti nella rilevazione delle criticità relative ai momenti di passaggio fra i vari ordini 100% coinvolgimento del team docente nell'attuazione del curricolo revisionato	Somministrazione di un questionario Documentazione di progettazione
Snellimento dei modelli progettuali al fine di renderli più fruibili e confrontabile e conseguente condivisione in verticale	Creazione di modelli progettuali per competenze, con superamento delle criticità rilevate e utilizzo degli stessi	Creazione di modelli progettuali per competenze condivisi e utilizzazione degli stessi	100% coinvolgimento del team docente nell'utilizzo dei modelli progettuali "revisionati"	Documentazione elaborata



Obiettivo di processo	Risultati attesi	Azioni previste	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Revisione dei criteri di valutazione	Revisione dei criteri di valutazione, con superamento delle criticità rilevate nei punti di snodo, e utilizzo degli stessi in sede di verifica e valutazione	Revisione dei criteri di valutazione e costruzione di modelli condivisi finalizzati al superamento delle criticità nelle fasi di snodo e utilizzo degli stessi in sede di verifica e valutazione	100% partecipazione dei docenti nella rilevazione delle criticità relative ai momenti di passaggio fra i vari ordini 100% coinvolgimento del team docente nell'utilizzo dei criteri "revisionati"	Somministrazione di un questionario (prima fase) Raccolta degli strumenti utilizzati Documentazione elaborata
Potenziamento della didattica innovativa al fine di prevenire l'insuccesso scolastico e creare maggiore inclusività	Diffusione di metodologie didattiche che privilegino la partecipazione attiva, attività laboratoriali, cooperative learning, tutoraggio tra pari, ...	Potenziamento delle metodologie didattiche innovative	10% del monte ore annuale curricolare dedicato al potenziamento della didattica innovativa Gradimento delle attività da parte di alunni e genitori	Documentazione prodotta somministrazione questionario

AZIONE PREVISTA PER 2015-16

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Tipologia di attività
Revisione del curricolo verticale per competenze, con superamento delle criticità nei punti di snodo, e attuazione dello stesso	Conseguimento della partecipazione dell'intero collegio docente al percorso progettuale e conseguente superamento delle criticità nelle fasi di passaggio fra i vari ordini	Prevenzione dell'insuccesso formativo e miglioramento degli esiti	Individuazione delle criticità e armonizzazione del curricolo (Gruppo di lavoro dedicato 7 docenti)

AZIONE PREVISTA PER 2015-16

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Tipologia di attività
Creazione di modelli progettuali per competenze condivisi e utilizzazione degli stessi	Condivisione e partecipazione dell'intero collegio dei docenti alla fase progettuale	Prevenire l'insuccesso scolastico e migliorare gli esiti formativi	Revisione e snellimento dei modelli di progettazione



AZIONE PREVISTA entro l'a.s. 2017-18			
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Tipologia di attività
Revisione dei criteri di valutazione	Partecipazione dell'intero collegio dei docenti alla fase progettuale	Miglioramento degli esiti	Da definire nei successivi anni scolastici

AZIONE PREVISTA entro l'a.s. 2017-18			
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Tipologia di attività
Potenziamento della didattica innovativa al fine di prevenire l'insuccesso scolastico e creare maggiore inclusività	Maggiore coinvolgimento degli alunni nella costruzione del proprio percorso di apprendimento	Miglioramento degli esiti e costruzione delle competenze	Da definire nei successivi anni scolastici



Sezione 3 – Curricolo dell'istituto

3.1 Traguardi attesi in termini di competenze e obiettivi di apprendimento specifici dell'indirizzo di studio comprensivi della quota di autonomia (rispetto alle Indicazioni Nazionali 2012 ai sensi del D.P.R. n. 89/2009 per il primo ciclo, Indicazioni Nazionali per i Licei ai sensi del D.P.R. n. 89/2010, Linee Guida per gli Istituti Professionali e per gli Istituti Tecnici ai sensi dei DD.PP.RR. n. 87 e n. 88 del 15 marzo 2010.)

Vista l'ipotesi progettuale di revisione del curricolo (con particolare attenzione alla continuità ed allo sviluppo di competenze digitali) , in tale sede, si fa riferimento ai curricoli di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado attualmente in uso (vedi documenti inseriti nel sito della scuola www.geagaribaldinarni.it).

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di Primo Grado

3.2 Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare

Le attività proposte sono funzionali al raggiungimento delle priorità precedentemente fissate (Obiettivi di miglioramento ai sensi del D.P.R. n. 80/2013 e comma 7 della Legge n. 107/2015) e sono di seguito descritte

PIANO dell'OFFERTA FORMATIVA

La scuola garantisce l'attuazione dei seguenti progetti d'Istituto, attuati nelle diverse forme e nelle classi, plessi e ordini di scuola (vedi documenti inseriti nel sito della scuola www.geagaribaldinarni.it).

- **PROGETTO SCUOLA DIGITALE**
- **PROGETTO ACCOGLIENZA e CONTINUITA'**
- **CITTA' MIA e PROGETTO AMBIENTE**
- **PROGETTO ESPRESSIONE E COMUNICAZIONE**
- **SALUTE E BENESSERE DELLA PERSONA**

3.3 Azioni della scuola in relazione ai Bisogni Educativi Speciali

La scuola prevede per l'a.s. 2015/2016 iniziative curricolari per il consolidamento delle abilità comunicative per gli alunni stranieri avvalendosi del finanziamento relativo all'art.9 (Progetto "Io... lettore competente")

Vengono attivati laboratori e progetti di promozione dell'inclusività (Progetto Comenius ed Erasmus +)



3.4 Linee metodologiche e modalità di monitoraggio delle attività anche in termini di orientamento degli alunni/degli studenti nella prosecuzione del percorso di studi

(possono essere ripresi dal POF versione annuale verificando se necessitano di modifiche e/o integrazioni)

Viste le indicazioni date dal Consiglio d'Europa ("strategia di Lisbona 2010" ed "Europa 2020") finalizzate al riconoscimento del ruolo fondamentale dell'istruzione per la promozione della crescita economica dei paesi europei e per la piena realizzazione della cittadinanza attiva e consapevole, il Miur, nel 2014, ha emanato le "Linee guida nazionali per l'orientamento permanente" (da linkare) con cui riconosce, appunto, la funzione centrale dell'orientamento permanente come strumento atto a promuovere la crescita della persona, l'occupazione attiva e, quindi, la crescita economica, l'inclusione e il riconoscimento sociale.

Poste tali premesse e vista la funzione strategica dell'orientamento come percorso di promozione del successo formativo dello studente, punto di partenza e base del nuovo sistema non sarà più il mero accompagnamento degli alunni e degli studenti nei punti di passaggio fra i vari ordini di scuola, ma l'intero sistema scolastico dal momento che esso si pone come luogo insostituibile nel quale ogni giovane deve acquisire e potenziare le competenze di base, necessarie a sviluppare la propria autonomia, decisione e progettualità. Alla luce di quanto appena detto, è evidente che l'attività di orientamento vada completamente rivista e si connoti come un insieme di "attività che mette in grado i cittadini di ogni età, in qualsiasi momento della loro vita di identificare le proprie capacità, competenze, interessi e prendere decisioni consapevoli in materia di istruzione, formazione, occupazione ...".

Alla scuola è riconosciuto, in tale processo, un ruolo centrale in quanto è ad essa che spetta il compito di realizzare attività finalizzate alla costruzione ed al potenziamento delle competenze con particolare attenzione a quelle che hanno valore trasversale e orientativo. Ciò può realizzarsi attraverso percorsi di:

- ***Orientamento formativo o didattica orientativo/orientante*** per lo sviluppo delle competenze orientative di base
- ***Attività di accompagnamento e di consulenza orientativa***, di sostegno alla progettualità individuale e monitoraggio del percorso svolto.

Nel nostro Istituto tali percorsi, sino ad oggi, sono stati realizzati attraverso un percorso progettuale di accompagnamento nelle fasi di passaggio fra i vari ordini di scuola con particolare attenzione all'accompagnamento ed alla consulenza in uscita dalla Scuola Secondaria di Primo Grado.

Nello specifico, per l'a.s. 2015/2016, è stato previsto il seguente piano:

- ***Orientamento formativo o didattica orientativo/orientante*** per lo sviluppo delle competenze orientative di base attraverso il monitoraggio delle competenze trasversali maturate dagli studenti
- ***Attività di accompagnamento e di consulenza orientativa***, di sostegno alla progettualità individuale e monitoraggio del percorso svolto attraverso la somministrazione di test di orientamento ed incontri informativi con esperti e docenti delle scuole del territorio finalizzati alla conoscenza dell'offerta formativa proposta dalle stesse e degli eventuali sbocchi professionali

Per quanto riguarda gli a.s. 2016/2019, alla luce di quanto previsto nel PdM in merito alla revisione del curriculum d'Istituto, si ipotizza una maggiore cura per lo sviluppo delle competenze orientative di base attraverso:

- a) la predisposizione di un curriculum formativo unitario e verticale che punti alla promozione della progettualità individuale consapevole sin dai primi gradi dell'Istruzione (*valore orientativo delle singole discipline e sviluppo delle abilità meta cognitive e meta emozionali di autovalutazione e monitoraggio del proprio percorso*)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. e A. Garibaldi"

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) distretto scolastico n° 11

Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - C.F.80004430551

e.mail: tric82100g@istruzione.it circolodidatticonarni@virgilio.it

b) l'erogazione di servizi di orientamento e di attività di tutorato e di accompagnamento nelle scelte *(avvalendosi dell'ausilio di consulenze esperte e attività in rete con scuole ed enti del territorio)*

Attualmente il monitoraggio delle attività di orientamento svolte all'interno della Scuola Secondaria di Primo Grado si limita alla raccolta informale dei dati sugli esiti formativi degli studenti in uscita nel primo biennio della Scuola Secondaria di Secondo Grado.

3.5 Criteri e modalità di verifica e valutazione delle competenze degli alunni/degli studenti

(possono essere ripresi dal POF versione annuale verificando se necessitano di modifiche e/o integrazioni)

Vista l'ipotesi progettuale di revisione dei criteri di valutazione in virtù della revisione del curriculum, in tale sede si fa riferimento ai criteri attualmente in uso.

- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di Primo Grado



Sezione 4 – Organizzazione

4.1 Modello organizzativo per la didattica

TEMPO SCUOLA

➤ Scuola Primaria:

- ❖ tempo antimeridiano: le classi della scuola primaria di Narni e Santa Lucia effettuano 27 ore obbligatorie + 3 ore opzionali (laboratori) in 6 giorni;
- ❖ tempo prolungato: le classi della scuola primaria di Calvi effettuano 27 ore obbligatorie + 3 ore opzionali (laboratori) su 5 giorni (con il sabato libero), con un rientro per le classi I e II (Martedì) e due rientri per le classi III, IV e V (Martedì e Giovedì);
- ❖ tempo prolungato: le classi della scuola primaria di Otricoli effettuano 27 ore obbligatorie + 3 ore opzionali (laboratori) su 5 giorni (con il sabato libero), con un rientro per le classi I, II e III (Martedì) e due rientri per le classi IV e V (Martedì e Giovedì);
- ❖ le classi a tempo pieno effettuano 27 ore settimanali obbligatorie + 10 ore settimanali mensa e gioco ricreativo + 3 ore opzionali (laboratori) in 5 giorni.

➤ Scuola dell'Infanzia:

- ❖ 40 ore settimanali in 5 giorni (tempo normale).
- ❖ 20 ore settimanali in 5 giorni (tempo ridotto)

➤ Scuola Secondaria di Primo Grado

- ❖ 30h settimanali su 6 giorni

In ogni plesso dell'Istituto l'Amministrazione Comunale offre i seguenti servizi su richiesta e a pagamento:

✿ Scuolabus

✿ Mensa scolastica

Tali servizi possono essere attivati direttamente all'Ufficio Scuola del Comune

Modalità organizzative per la didattica

Il periodo didattico è organizzato in quadrimestri

In data 10/12/2015 è stata istituita la figura del docente animatore digitale con il compito di coordinare gruppi di lavoro e organizzare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, favorire la partecipazione di studenti, insegnanti, personale ATA al processo di digitalizzazione della scuola.

Con riferimento alle iniziative descritte nella sezione 3.2 "Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare" di questo Piano si ritiene necessario attivare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia assegnato a questa istituzione, n. 8 unità aggiuntive di organico con le seguenti funzioni:

1. Affiancamento dei docenti per la gestione delle attività di laboratorio

Coerentemente con le finalità previste per il Piano nazionale per la scuola digitale il Piano dovrà prevedere:

- attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti;



- il potenziamento degli strumenti informatici didattici e laboratoriali dell'Istituto;
- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento;
- la formazione del personale amministrativo per l'innovazione digitale dell'amministrazione; il monitoraggio delle azioni realizzate sarà condotto periodicamente

4.2 Articolazione degli Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno è così definito:

DSGA	n. 1 unità
Assistenti amministrativi	n.3 unità
Collaboratori scolastici	n.13 unità + 18h

Relativamente alle **scelte di gestione e di amministrazione** si dovrà garantire quanto segue:

- rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e buon andamento;
- tutela delle persone e di altri soggetti e garanzia della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali;
- criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- capacità relazionali di accoglienza, di ascolto attivo e di orientamento dell'utenza diretta, indiretta e nei confronti degli altri operatori scolastici;
- chiarezza e la precisione nell'informazione;
- potenziamento dell'informatizzazione dei servizi, con conseguente celerità delle procedure e riduzione dei tempi di attesa dell'utenza;
- rispetto delle norme in ambito di protocollo informatico e gestione documentale secondo quanto previsto dal DPCM del 3 dicembre 2013 e dal Codice dell'amministrazione digitale;
- attività negoziale, nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle leggi "Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal regolamento di contabilità (D.I. n° 44/01) in capo al Dirigente Scolastico, improntata al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
- organizzazione amministrativa, tecnica e generale, elaborata sulla base della proposta del Direttore SGA, nel rispetto della direttiva impartita allo stesso dal Dirigente, che contempli orari di servizio e di lavoro a garanzia della piena attuazione delle attività scolastiche sia in orario antimeridiano che pomeridiano e dell'apertura al pubblico.

LA SEDE E GLI UFFICI AMMINISTRATIVI sono situati a Narni, in via A. Saffi n. 45, presso la Scuola Primaria "G. A. Garibaldi".

TEL. 07444/715292 FAX: 0744/715265

E-MAIL: tric82100g@istruzione.it SITO WEB: www.icgeagaribaldinarni.it

ORARI SEGRETERIA:

Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico:

tutti i giorni: dalle ore 10.00 alle ore 12.00

dal lunedì al venerdì: dalle ore 14.00 alle ore 16.30



DAL 1° LUGLIO AL 31 AGOSTO

Dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 12.30

DURANTE LE VACANZE NATALIZIE E PASQUALI GLI UFFICI SONO CHIUSI AL PUBBLICO IL SABATO E NEI GIORNI PREFESTIVI.

Il sito web dell'Istituto (www.icgeagaribaldinari.it) rappresenta uno strumento di comunicazione con l'utenza. E' possibile accedere ai bandi di concorso indetti dall'istituto, scaricare la modulistica genitori, docenti e ATA, iscriversi on line, informarsi su eventi e reperire notizie relative all'istituto. Sono previste nel triennio azioni volte ad adeguare il sito alle linee guida per le PA, richiesta dominio .gov, area riservata docenti e aggiornamento dati

4.3 Reti e Convenzioni attivate per la realizzazione di specifiche iniziative

Tipologia e contenuto dell'accordo:	Azioni realizzate/da realizzare:	Risultati attesi nel breve e/o nel lungo periodo:	Specificare le risorse condivise dalla rete (professionali, strutturali, materiali):	Ruolo assunto dalla scuola nella rete:
Rete: "Progetto Erasmus Plus" Il Progetto è coordinato dall'Università di Perugia	Formazione Ricerca azione	Promuovere, diffondere e migliorare l'inclusine scolastica degli allievi	Risorse professionali	Scuola sede sperimentazione
Rete "Scuole che promuovono il benessere"	Formazione	Promuovere attività, ricerche e formazione finalizzate a promuovere il benessere degli alunni	Risorse professionali	La scuola ha aderito al protocollo insieme ad altre scuole del territorio, alla ASL e ai Comuni
Rete: Progetto "Annibale" Richiesta finanziamento al MIUR presentato in rete con le scuole del Comune di Narni	Formazione Coinvolgimento genitori	Favorire una riflessione sugli spostamenti ecosostenibile, con l'obiettivo di aumentare il benessere e la qualità della vita della comunità	Risorse professionali Risorse finanziarie	Scuola Capofila
Rete n. 10 Formazione sperimentazione nuovo modello certificazione delle competenze	Formazione Coinvolgimento genitori	Approfondire la conoscenza del modello di certificazione delle competenze	Risorse professionali Risorse finanziarie	Scuola Partner
Rete Progetto "Piani di miglioramento a confronto: un percorso in Rete" presentato in rete	Formazione Ricerca azione	Promuovere ambienti di apprendimento laboratori ali con attenzione alla dimensione organizzativa, metodologica e relazionale	Risorse professionali Risorse finanziarie	Scuola Partner
Rete Progetto "Orientando" presentato con le scuole della provincia di Terni	Uso software SORPRENDO Organizzazione attività di orientamento con utilizzo del software specifico	Potenziare negli studenti la capacità di scelta consapevole rispetto alle richieste del mondo del lavoro	Risorse professionali Risorse finanziarie	Scuola Partner



Tipologia e contenuto dell'accordo:	Azioni realizzate/da realizzare:	Risultati attesi nel breve e/o nel lungo periodo:	Specificare le risorse condivise dalla rete (professionali, strutturali, materiali):	Ruolo assunto dalla scuola nella rete:
Rete "Sicura...mente" con le scuole della provincia di Terni	Organizzazione di corsi di formazione per figure sensibili della scuola	Promuovere la cultura della sicurezza	Risorse professionali Risorse finanziarie	Scuola Partner
Rete Progetto "La musica diventa rete culturale e cultura del dialogo" presentato in rete con le scuole del territorio di Narni e il Comune	Organizzazione in collaborazione con il Comune di Narni di Corsi di strumento musicale in orario extrascolastico per gli alunni	Promuovere la divulgazione della cultura musicale per gli studenti delle scuole primarie e Secondarie di Primo grado	Risorse professionali Risorse finanziarie	Scuola capofila

4.4 Piano di formazione del personale docente e ATA

Il Piano Annuale per la Formazione in servizio del personale docente viene elaborato in coerenza con i risultati emersi dal piano di miglioramento e con le priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca. Le attività di formazione in servizio previste per i docenti prevedono lo sviluppo delle seguenti tematiche:

- programmare e valutare per competenze – Unità di apprendimento;
- didattica laboratoriale, cooperative-learning, peer-tutoring, classe capovolta;
- l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento;
- sicurezza (TU 81/2008);
- inclusione e BES

Verificata l'esigenza formativa del **personale ATA** di adeguare le competenze possedute a quanto richiesto dall'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale ai sensi del d. lgs. N. 82/2005 e s. m. e i. si è previsto di organizzare il seguente piano di formazione per il personale ATA nel triennio:

- "La dematerializzazione dei processi amministrativi";
- Sicurezza (TU 81/2008);



Sezione 5 – Monitoraggio

5.1 Verifica degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità fissate

In vista delle priorità triennali si ritengono efficacemente realizzate le seguenti azioni nell'arco dell'anno a cui si riferisce il monitoraggio:

Si ritiene necessario prevedere/non prevedere (cancellare la dizione che non interessa) ulteriori azioni non previste inizialmente, ma considerate indispensabili (es. Attivazione di figure specifiche di coordinamento, Iniziative di formazione specifica, ecc.):

5.2 Verifica dell'efficacia delle attività di ampliamento/arricchimento curricolare proposte

Il monitoraggio delle attività di ampliamento/arricchimento proposte saranno condotte al termine delle attività previste nell'anno di riferimento

5.3 Utilizzo dell'organico dell'autonomia in termini di efficienza

Il monitoraggio dell'utilizzo dell'organico dell'autonomia sarà predisposto al termine delle attività previste nell'anno di riferimento.

5.4 Valutazione complessiva del processo in atto

(in termini di partecipazione, condivisione, ricaduta formativa)

Valutazione complessiva del processo in atto sarà predisposto al termine delle attività previste nell'anno di riferimento.

